



Checkliste und Ideenblatt für **deine** Show:

**Produzent der Show** (Dein Name):

\_\_\_\_\_

**Showidee:**

**Showtitel** (schreib ihn so groß du kannst! 😊)

\_\_\_\_\_

**Showdauer:** \_\_\_\_\_ **Pausen:** \_\_\_\_\_

**Spieleranzahl:** \_\_\_\_\_ **Regie/Coaching:** \_\_\_\_\_

**Proben:** [ ] Ja [ ] Nein **Termine:** \_\_\_\_\_

**Zuschauerzahl:** Min \_\_\_\_ Max \_\_\_\_ **Locationidee** \_\_\_\_\_

**Requisiten:** [ ] Ja [ ] Nein

**Kostüme:** [ ] Ja [ ] Nein

**Besondere Technische Voraussetzungen:** \_\_\_\_\_

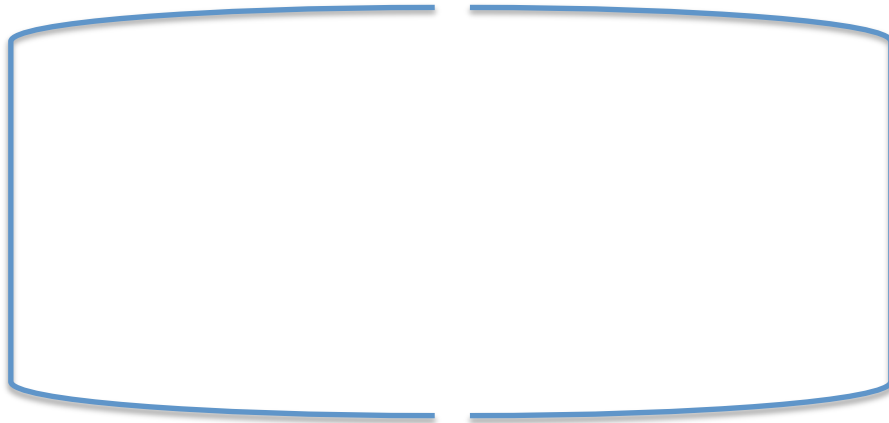
**Marketing-Textentwurf:**

---

---

---

**Bilderideen Plakat**



**Musik:** [ ] Ja [ ] Nein

**Musikstil / Instrument:** \_\_\_\_\_

GEMA Meldung muss erfolgen [ ] Ja [ ] Nein

**Kalkulation:**

**Einnahmen:**

Tickets: \_\_\_\_\_

Sponsoring: \_\_\_\_\_

Sonstiges: \_\_\_\_\_

**Ausgaben:**

Miete: \_\_\_\_\_

Marketing: \_\_\_\_\_

Gagen: \_\_\_\_\_

Fahrtkosten: \_\_\_\_\_

GEMA: \_\_\_\_\_

Requisite: \_\_\_\_\_

Catering: \_\_\_\_\_

Sonstiges: \_\_\_\_\_

**Ergebnis:** \_\_\_\_\_

**→ To Do Quick Check**

- Pressemeldung versenden
- Flyerdruck
- Flyerverteilung
- Plakatdruck
- Plakatverteilung
- Facebook-Event
- Auftrittstermin auf Homepage
- Auftrittstermin-Zusage Location
- Auftrittstermin-Zusage Schauspieler
- Auftrittstermin-Zusage Techniker
- GEMA Meldung